

The logo consists of a stylized lowercase 't' in red, enclosed within a white circle. To the right of this symbol, the word 'oleotecnica' is written in a bold, italicized, white sans-serif font, followed by a registered trademark symbol (®).

oleotecnica®



OLI MINERALI E LUBRIFICANTI

MINERAL OILS AND LUBRICANTS



Codice di comportamento Fornitori e Partner

Parte integrante del Codice Etico

Approvato dal Consiglio di Amministrazione del 9 luglio 2026

(Revisione 2026-01)

OLEOTECNICA S.p.A.

Partita IVA, Codice Fiscale e iscrizione al Registro Imprese di Milano nr. 09057380157 – R.E.A. n. 1269407

Sede legale: Galleria Unione n. 1, 20122 - Milano

Sede amministrativa e stabilimento: Via Leonardo da Vinci 7, Segrate (MI)

Capitale Sociale: euro 2.080.000 i.v.

www.oleotecnica.it

Indice sommario

GLOSSARIO E DEFINIZIONI	4
1. PREMESSA E FINALITÀ.....	6
Finalità del Codice Fornitori:	6
2. AMBITO DI APPLICAZIONE E DESTINATARI	6
3. PRINCIPI GENERALI E VALORI FONDAMENTALI	7
3.1 Integrità	7
3.2 Trasparenza	8
3.3 Lealtà	8
3.4 Onestà	8
3.5 Responsabilità	8
3.6 Rispetto della concorrenza	8
3.7 Rispetto dei Diritti umani e della dignità delle persone	8
4. REQUISITI OBBLIGATORI	9
4.1 Conformità normativa e dichiarazioni	9
4.2 Etica e integrità negli affari.....	10
4.3 Diritti umani e condizioni di lavoro	11
4.4 Salute, sicurezza e ambiente	13
5. IMPEGNI PER LO SVILUPPO SOSTENIBILE.....	14
5.1 Transizione energetica e contrasto ai cambiamenti climatici.....	14
5.2 Gestione responsabile della catena di fornitura.....	14
5.3 Innovazione e Qualità	15
5.4 Responsabilità sociale e territoriale	15
6. GESTIONE DELLE INFORMAZIONI E CONFIDENZIALITÀ	16
6.1 Protezione delle informazioni riservate	16
6.2 Privacy e protezione dei dati personali	16
7. MECCANISMI DI ATTUAZIONE E CONTROLLO	17
7.1 Accettazione e adesione.....	17
7.2 Segnalazioni e whistleblowing.....	17
7.3 Verifiche e audit	17
7.4 Conseguenze in caso di violazione.....	18
8. DISPOSIZIONI FINALI	19
8.1 Modifiche e aggiornamenti	19
8.2 Legge applicabile e foro competente	19
8.3 Pubblicazione e diffusione.....	19
8.4 Approvazione	19
8.5 Contatti e richieste di chiarimenti	19
NOTA FINALE	20



GLOSSARIO E DEFINIZIONI

Altri collaboratori esterni: tutti i soggetti terzi che operano in nome o per conto della Società.

Appaltatori e subappaltatori: imprese che eseguono lavori, opere o servizi per conto della Società, sulla base di contratti di appalto/subappalto.

Codice Etico: Codice etico e di comportamento adottato dalla Società, quale parte integrante del Modello 231.

Codice Fornitori: presente Codice di comportamento di Fornitori e Partner.

Conflitto di interessi: situazione in cui un interesse personale, economico o familiare interferisce o può interferire con l'interesse della Società o con la capacità di agire in modo imparziale.

Consulenti e professionisti: soggetti che prestano attività di consulenza tecnica, legale, fiscale o manageriale a favore della Società.

Corruzione attiva: offrire, promettere o dare denaro o altre utilità ad un pubblico ufficiale o a un privato per ottenere vantaggi impropri.

Corruzione passiva: richiedere o accettare denaro o altre utilità in cambio di vantaggi impropri.

D.Lgs. n. 231/2001: Decreto legislativo 8 giugno 2001, n. 231, recante la disciplina della responsabilità amministrativa degli enti per determinati reati commessi nel loro interesse o vantaggio.

Due diligence: processo di verifica e valutazione approfondita condotto per identificare e mitigare rischi legali, finanziari, reputazionali, sociali o ambientali.

Economia circolare: modello economico che mira a minimizzare gli sprechi e a massimizzare il riutilizzo, la rigenerazione e il riciclo dei materiali e delle risorse.

ESG (Environmental, Social, Governance): criteri ambientali, sociali e di governance utilizzati per valutare la sostenibilità di un'organizzazione.

Facilitation Payment: pagamento non ufficiale di modesta entità effettuato per accelerare o facilitare l'esecuzione di pratiche amministrative di routine.

Fornitori di beni e servizi: soggetti che forniscono materiali, attrezzature, tecnologie, servizi o prestazioni professionali.

Modello 231: sistema di organizzazione, gestione e controllo finalizzato a prevenire la commissione dei reati previsti dal D.Lgs. n. 231/2001.

Organismo di Vigilanza (OdV): organo interno alla Società con il compito di vigilare sul funzionamento e l'osservanza del Modello 231.

Partner commerciali: joint venture partner, consorzi, agenti e intermediari commerciali che collaborano con la Società.

Società: Oleotecnica S.p.a., con sede legale in Milano e sede operativa in Segrate (MI).

Stakeholder: tutti i soggetti portatori di interessi legittimi nei confronti dell'impresa (dipendenti, soci, clienti, fornitori, comunità locali, ambiente, ecc.).

Supply chain (Catena di fornitura): l'insieme di tutti i soggetti (fornitori, subfornitori, appaltatori, distributori) coinvolti nella produzione e distribuzione di beni o servizi.

Whistleblowing: sistema di segnalazione che permette di riportare in modo riservato e protetto violazioni di leggi, regolamenti, del Modello 231, del Codice Etico e del Codice Fornitori (in ottemperanza al D.Lgs. n. 24/2023).

1. PREMESSA E FINALITÀ

Con il proprio **Codice Etico**, Oleotecnica S.p.a. (di seguito "Società") afferma il suo Impegno alla Sostenibilità e Qualità, riconoscendo il ruolo strategico dei propri fornitori e partner commerciali nel perseguimento della propria missione aziendale e nel raggiungimento degli obiettivi di Sostenibilità, Qualità ed eccellenza operativa.

In coerenza con i valori espressi nel **Codice Etico** e con i principi del **Modello di organizzazione, gestione e controllo** adottato ai sensi del D.Lgs. n. 231/2001, il presente **Codice di comportamento Fornitori e Partner** (di seguito "Codice Fornitori") definisce i requisiti minimi e le aspettative che la Società ha nei confronti di tutti i soggetti con cui intrattiene relazioni commerciali.

Finalità del Codice Fornitori:

- promuovere condotte etiche, trasparenti e responsabili lungo l'intera catena di fornitura;
- assicurare il rispetto dei diritti umani, delle condizioni di lavoro dignitose e della tutela ambientale;
- contrastare ogni forma di corruzione, frode e conflitto di interessi;
- favorire la creazione di valore sostenibile per tutti gli stakeholder;
- rafforzare relazioni di lungo termine basate sulla fiducia reciproca e sul miglioramento continuo.

Fondamenti del Codice Fornitori



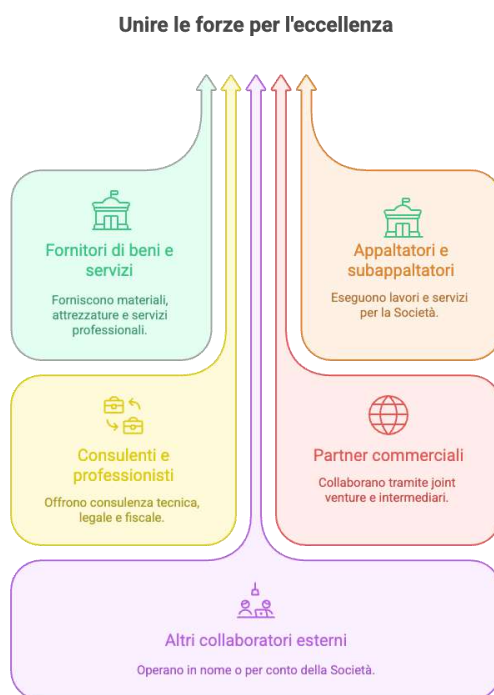
2. AMBITO DI APPLICAZIONE E DESTINATARI

Il presente Codice Fornitori si applica a:

- **Fornitori di beni e servizi:** soggetti che forniscono materiali, attrezzature, tecnologie, servizi o prestazioni professionali;

- **Appaltatori:** imprese che eseguono lavori, opere o servizi per conto della Società, sulla base di appositi contratti;
- **Subappaltatori:** imprese che eseguono lavori, opere o servizi per conto e/o a beneficio degli Appaltatori, sulla base di appositi contratti;
- **Consulenti e professionisti:** soggetti che prestano attività di consulenza tecnica, legale, fiscale o manageriale a favore della Società;
- **Partner commerciali:** joint venture partner, consorzi, agenti e intermediari commerciali che collaborano con la Società;
- **Altri collaboratori esterni:** tutti i soggetti terzi che operano in nome o per conto della Società.

I destinatari sono tenuti ad applicare i principi del presente Codice anche ai propri subappaltatori, subfornitori e collaboratori coinvolti nell'esecuzione delle attività per Oleotecnica, garantendone il rispetto lungo l'intera catena di fornitura.



3. PRINCIPI GENERALI E VALORI FONDAMENTALI

3.1 Integrità

La Società crede nel rispetto dell'integrità fisica e morale delle risorse umane, garantita da condizioni di lavoro rispettose della dignità individuale e di ambienti di lavoro sicuri e salubri. L'applicazione del principio di integrità comporta il ripudio della corruzione (sia nei rapporti con la Pubblica Amministrazione che nei rapporti coi privati) e la negazione della deroga dei propri principi etici, presupposti questi necessari per l'agire con onestà.

3.2 Trasparenza

Le relazioni commerciali devono essere caratterizzate da chiarezza, veridicità e completezza delle informazioni scambiate, sia nella fase di qualificazione che durante l'esecuzione contrattuale.

3.3 Lealtà

La lealtà, che si esplica e si manifesta con la trasparenza nella conduzione delle attività, seguendo le regole ed evitando i sotterfugi e gli imbrogli, è per Oleotecnica un principio-guida per la conduzione di ogni rapporto e attività aziendale.

La Società condivide e intende tutelare il valore della leale concorrenza, rifiutando comportamenti contrari a questo principio, siano essi collusivi, predatori e/o di abuso di posizione dominante.

I rapporti con la Società devono essere improntati alla correttezza professionale, alla buona fede contrattuale e al rispetto reciproco, evitando comportamenti opportunistici o lesivi degli interessi dell'altra parte.

3.4 Onestà

La Società crede nell'onestà, condizione necessaria per l'agire evitando l'inganno e la truffa, perseguendo così anche la giustizia e la lealtà. La conduzione di un rapporto basato sul principio dell'onestà non ammette, in nessun caso, che il perseguimento dell'interesse della Società o del singolo possa giustificare una condotta sleale, corrotta o illegale.

3.5 Responsabilità

I fornitori e partner riconoscono la propria responsabilità verso i lavoratori, le comunità locali, l'ambiente e la società nel suo complesso, impegnandosi attivamente per minimizzare gli impatti negativi delle proprie attività.

3.6 Rispetto della concorrenza

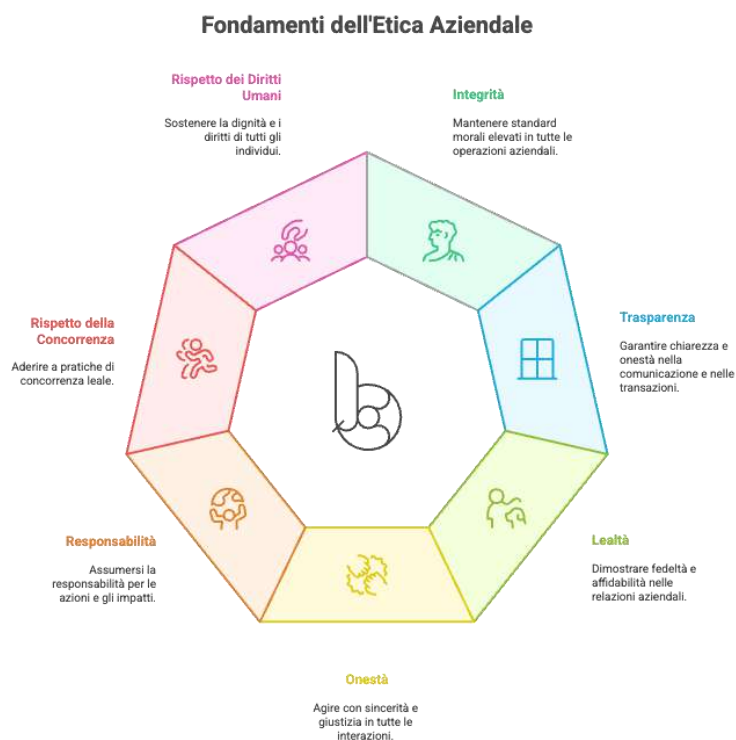
Le relazioni commerciali devono svolgersi nel pieno rispetto delle regole della concorrenza leale, evitando pratiche anticoncorrenziali, abusi di posizione dominante o accordi collusivi.

3.7 Rispetto dei Diritti umani e della dignità delle persone

Oleotecnica afferma l'impegno al rispetto della dignità delle persone e dei Diritti umani e aderisce ai principi contenuti nella Dichiarazione Universale dei Diritti Umani delle Nazioni Unite, le Convenzioni ILO (Organizzazione Internazionale del Lavoro) e i Principi Guida delle Nazioni Unite su Imprese e Diritti Umani (UNGP) e ai dieci principi del Global Compact delle Nazioni Unite¹. La Società chiede che lo stesso impegno

¹ I dieci principi del Global Compact delle Nazioni Unite si dividono in quattro aree: Diritti Umani (rispetto e non complicità negli abusi), Lavoro (libertà di associazione, fine del lavoro forzato e minorile, e non discriminazione), Ambiente (approccio preventivo, responsabilità ambientale e tecnologie sostenibili) e Anticorruzione (lotta contro ogni forma di corruzione). Di seguito si specificano tali principi: **Diritti Umani: 1. Sostenere e rispettare i diritti umani** (le aziende devono sostenere e rispettare i diritti umani universalmente riconosciuti nell'ambito delle loro sfere di influenza). **2. Non essere complici negli abusi** (le aziende devono assicurarsi di non essere, neanche indirettamente, complici negli abusi dei diritti umani. – **Lavoro: 3. Libertà di associazione e contrattazione collettiva** (sostenere la libertà di associazione dei lavoratori e riconoscere il diritto alla contrattazione collettiva).

sia assunto dai propri Fornitori e Partner, non ammettendo attività che possano ricondurre ad atti in qualsiasi modo finalizzati o riconducibili allo sfruttamento della personalità individuale, alla conduzione di relazioni di lavoro extracontrattuali, allo sfruttamento del lavoro minorile o all'impiego di cittadini di Paesi terzi il cui soggiorno è irregolare; particolare attenzione viene posta all'osservanza della normativa in materia di gestione delle risorse umane assunte, utilizzate o impiegate con riferimento: alle condizioni di lavoro, ai metodi di sorveglianza, alle situazioni alloggiative, all'orario di lavoro, ai periodi di riposo, al riposo settimanale, all'aspettativa obbligatoria e alle ferie.



4. REQUISITI OBBLIGATORI

4.1 Conformità normativa e dichiarazioni

I destinatari del Codice Fornitori sono tenuti a:

a) Rispetto delle leggi applicabili

- operare in conformità con tutte le leggi, i regolamenti e le normative nazionali, internazionali, regionali e locali applicabili nei Paesi in cui svolgono la propria attività;

4. Eliminare il lavoro forzato (eliminare tutte le forme di lavoro forzato e obbligatorio. **5. Eliminare il lavoro minorile:** (assicurare l'effettiva eliminazione del lavoro minorile. **6. Eliminare la discriminazione:** (eliminare ogni forma di discriminazione in materia di impiego e professione. – **Ambiente:** **7. Approccio preventivo alle sfide ambientali** (sostenere un approccio preventivo nei confronti delle sfide ambientali). **8. Iniziative di responsabilità ambientale** (intraprendere iniziative che promuovano una maggiore responsabilità ambientale. **9. Sviluppo di tecnologie sostenibili:** (incoraggiare lo sviluppo e la diffusione di tecnologie che rispettino l'ambiente. – **Anticorruzione:** **10. Lotta alla corruzione:** (promuovere iniziative per prevenire la corruzione in ogni sua forma, incluse l'estorsione e le tangenti).

- rispettare le convenzioni e gli accordi internazionali rilevanti, inclusi i principi contenuti nella Dichiarazione Universale dei Diritti Umani delle Nazioni Unite, le Convenzioni ILO (Organizzazione Internazionale del Lavoro) e i Principi Guida delle Nazioni Unite su Imprese e Diritti Umani.

b) Dichiarazioni preventive – Prima dell'instaurazione del rapporto commerciale, i Fornitori e Partner devono compilare un apposito Questionario “Controlli sulle terze parti”; inoltre, con l'accettazione del Codice Fornitori, i destinatari dichiarano, tra l'altro:

- che si impegnano contrattualmente (con le relative conseguenze riferite alla prosecuzione del rapporto commerciale in caso di inosservanza) all'osservanza delle prescrizioni del presente Codice Fornitori;
- l'assenza di procedimenti penali in corso e/o condanne definitive, procedimenti penali pendenti o misure cautelari/provvedimenti interdittivi a carico della società o dei suoi amministratori;
- l'assenza di cause di decadenza, di sospensione o di divieto ai sensi dell'art. 67 del D.Lgs. n. 159/2011 e/o di emissione di documentazione antimafia interdittiva di cui all'art. 84, D.Lgs. n. 159/2011;
- l'assenza di situazioni di conflitto di interessi, diretto o indiretto, con la Società;
- la conoscenza e l'accettazione del Modello 231, del Codice Etico e del presente Codice Fornitori della Società;
- l'eventuale adozione di un proprio Modello di organizzazione, gestione e controllo ex D.Lgs. 231/2001 e di certificazioni di Qualità, Ambiente, Sicurezza e Anticorruzione (ISO 9001, ISO 14001, ISO 45001, ISO 37001 o equivalenti).

c) Obbligo di aggiornamento – I destinatari si impegnano a comunicare tempestivamente alla Società qualsiasi variazione significativa rispetto alle dichiarazioni rese, incluso il sopraggiungere di procedimenti giudiziari, sanzioni amministrative o situazioni di conflitto di interessi.

4.2 Etica e integrità negli affari

a) Lotta alla corruzione – I destinatari si astengono, rigorosamente, da:

- offrire, promettere, dare, richiedere o accettare, direttamente o indirettamente, denaro, doni, benefici o altre utilità a/da dipendenti, funzionari o rappresentanti di Oleotecnica o di enti pubblici, al fine di ottenere vantaggi impropri o influenzare decisioni;
- effettuare "Facilitation Payments" (pagamenti non ufficiali destinati ad accelerare o facilitare l'esecuzione di routine di pratiche amministrative);
- utilizzare intermediari, agenti o consulenti per compiere atti corruttivi per proprio conto.

Sono ammesse solo liberalità di modesto valore, conformi alle prassi commerciali locali e alle policy della Società, purché effettuate in modo trasparente e documentato.

b) Prevenzione del conflitto di interessi – I destinatari devono:

- evitare situazioni in cui interessi personali, economici o familiari possano interferire con l'interesse della Società o influenzare le decisioni commerciali;
- dichiarare immediatamente qualsiasi situazione potenziale o effettiva di conflitto di interessi e, ove possibile, astenersi dall'intrattenere rapporti commerciali concorrenziali o che possano generare conflitti di interesse;
- privilegiare sempre la relazione diretta con la Società, evitando, ove possibile, intermediazioni non necessarie o non autorizzate, specialmente per finalità illecite e/o corruttive.

c) Tracciabilità dei flussi finanziari – Per garantire la trasparenza e prevenire il riciclaggio di denaro:

- tutti i pagamenti devono essere effettuati esclusivamente tramite intermediari finanziari autorizzati (banche, Poste Italiane S.p.A.) e devono essere tracciabili;
- I pagamenti devono essere effettuati esclusivamente sui conti correnti intestati alla controparte contrattuale, nei Paesi in cui questa opera legalmente;
- I destinatari devono conservare la documentazione (estratti conto, contabili bancarie) che attesta il rispetto delle norme sulla tracciabilità per eventuali verifiche.

d) Rispetto della proprietà intellettuale e confidenzialità – I destinatari si impegnano a:

- rispettare i diritti di proprietà intellettuale di Oleotecnica (marchi, brevetti, formulazioni, know-how, disegni, modelli, software, sorgenti, etc.);
- non utilizzare il nome, il logo o i marchi di Oleotecnica senza preventiva autorizzazione scritta;
- proteggere le informazioni riservate ricevute dalla Società, utilizzandole esclusivamente per le finalità contrattuali e non divulgandole a terzi senza autorizzazione;
- segnalare tempestivamente qualsiasi violazione, anche potenziale, dei diritti di proprietà intellettuale di terzi e/o qualsiasi violazione di dati sensibili inerenti alla privacy.

4.3 Diritti umani e condizioni di lavoro

I destinatari devono garantire il rispetto dei diritti umani fondamentali e delle condizioni di lavoro dignitose, in linea con la normativa italiana, le Convenzioni e le linee Guida internazionali. In particolare:

a) Divieto di lavoro forzato e obbligatorio

- È severamente vietato il ricorso a qualsiasi forma di lavoro forzato, vincolato, in condizioni di servitù o tratta di esseri umani.
- L'occupazione deve essere sempre volontaria.
- I lavoratori devono avere il diritto di risolvere il rapporto di lavoro con ragionevole preavviso.
- Non è consentito trattenere documenti di identità, passaporti o permessi di lavoro dei dipendenti.
- I lavoratori devono essere liberi di lasciare il luogo di lavoro al termine dell'orario lavorativo.

b) Divieto di lavoro minorile

- È vietata qualsiasi forma di lavoro minorile.

- Non possono essere impiegati lavoratori di età inferiore a 15 anni (o 14 anni in alcuni Paesi in via di sviluppo, conformemente alle convenzioni ILO) o inferiore all'età di completamento della scuola dell'obbligo, se superiore.
- I lavoratori di età inferiore ai 18 anni (giovani lavoratori) non possono essere impiegati in lavori pericolosi o che possano compromettere la loro salute, sicurezza o sviluppo fisico, mentale o morale.
- Qualora richiesto dalla Società, si chiede di fornire documentazione e/o procedure documentate per verificare l'età dei lavoratori ed intervenire immediatamente in caso di rilevamento di lavoro minorile, in contrasto con la normativa vigente.

c) Divieto di discriminazione e molestie

- È vietata qualsiasi forma di discriminazione basata su razza, colore, sesso, orientamento sessuale, identità di genere, età, origine etnica o sociale, nazionalità, religione, opinioni politiche, appartenenza sindacale, disabilità, stato civile o di gravidanza, o qualsiasi altra condizione personale.
- Devono essere garantite pari opportunità in materia di assunzione, retribuzione, formazione, promozione e cessazione del rapporto di lavoro.
- Tutti i lavoratori devono essere trattati con dignità e rispetto.
- È vietata qualsiasi forma di molestia, abuso fisico, verbale, sessuale o psicologico, intimidazione o coercizione.

d) Orario di lavoro e retribuzione

- L'orario di lavoro deve rispettare i limiti previsti dalla legislazione nazionale e dagli standard internazionali.
- Il lavoro straordinario deve essere volontario, limitato e adeguatamente retribuito.
- I lavoratori hanno diritto a periodi di riposo adeguati (pause giornaliere, riposi settimanali, ferie annuali).
- Le retribuzioni devono essere almeno pari al salario minimo legale o, ove superiore, al salario di settore stabilito dalla contrattazione collettiva.
- Le retribuzioni devono essere sufficienti a soddisfare i bisogni primari dei lavoratori e delle loro famiglie.
- I pagamenti devono essere effettuati regolarmente, nei tempi previsti e in modo trasparente.

e) Libertà di associazione e contrattazione collettiva

- I destinatari riconoscono e rispettano il diritto dei lavoratori alla libertà di associazione e alla contrattazione collettiva.
- I lavoratori hanno il diritto di costituire, aderire o non aderire a organizzazioni sindacali di loro scelta, senza interferenze, discriminazioni o ritorsioni.

- Devono essere garantiti il diritto di contrattazione collettiva e l'accesso dei rappresentanti sindacali ai luoghi di lavoro.
- Nei Paesi in cui la libertà di associazione è limitata dalla legge, devono essere forniti mezzi alternativi di rappresentanza dei lavoratori.

f) Divieto di interposizione illecita di manodopera

I destinatari operano nel pieno rispetto della normativa sul divieto di intermediazione illecita e sfruttamento del lavoro, astenendosi da:

- somministrazione irregolare di manodopera o appalti illeciti;
- pratiche di caporalato o intermediazione illecita;
- sfruttamento lavorativo attraverso violenza, minaccia, intimidazione o approfittamento di situazioni di vulnerabilità.

4.4 Salute, sicurezza e ambiente

a) Salute e sicurezza sul lavoro – I destinatari devono:

- rispettare tutte le leggi e i regolamenti applicabili in materia di salute e sicurezza sul lavoro;
- implementare un sistema di gestione della salute e sicurezza efficace, che includa l'identificazione e la valutazione dei rischi, l'adozione di misure preventive e protettive, la formazione del personale ed il monitoraggio continuo;
- fornire ai lavoratori un ambiente di lavoro sicuro, salubre e igienico, adeguato alle attività svolte;
- fornire dispositivi di protezione individuale (DPI) appropriati e garantirne l'utilizzo;
- garantire il pieno impegno del vertice aziendale nella gestione della salute e sicurezza;
- formare e sensibilizzare i lavoratori sui rischi specifici delle loro mansioni e sulle procedure di sicurezza;
- adottare il principio del miglioramento continuo, con l'obiettivo di eliminare incidenti e infortuni;
- cooperare con la Società e gli altri fornitori presenti sui siti per garantire la sicurezza complessiva;
- segnalare tempestivamente qualsiasi situazione pericolosa, incidente o near miss.

b) Tutela ambientale – I destinatari si impegnano a:

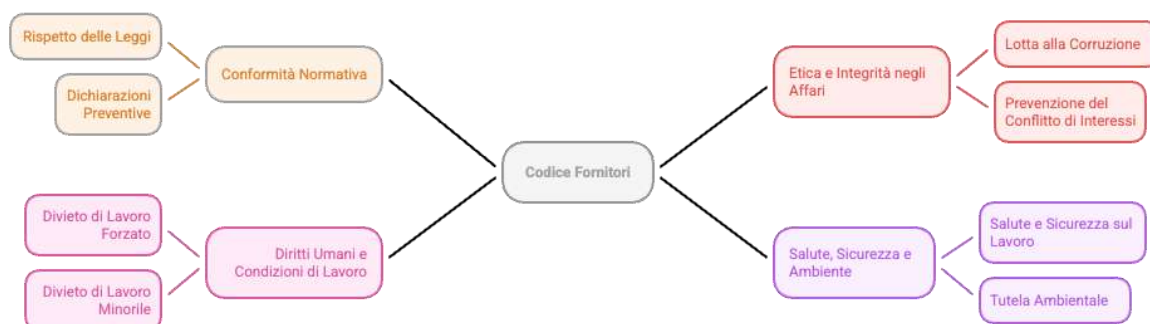
- rispettare tutte le leggi ed i regolamenti ambientali applicabili;
- adottare il principio di precauzione nella gestione degli impatti ambientali;
- gestire in modo responsabile le risorse naturali, minimizzando i consumi di acqua, energia e materie prime;
- ridurre le emissioni atmosferiche, gli scarichi idrici e la produzione di rifiuti;
- gestire correttamente i rifiuti, privilegiando il recupero e il riciclo rispetto allo smaltimento;
- gestire in sicurezza le sostanze chimiche e pericolose, nel rispetto delle normative (es. REACH, CLP);

- prevenire incidenti ambientali e predisporre piani di emergenza;
- monitorare gli impatti ambientali significativi delle proprie attività;
- promuovere l'adozione di tecnologie a basso impatto ambientale e pratiche di economia circolare.

c) **Contrasto ai cambiamenti climatici** – In linea con gli impegni di Oleotecnica per la transizione energetica, i destinatari sono incoraggiati a:

- misurare e rendicontare le proprie emissioni di gas serra;
- definire obiettivi di riduzione delle emissioni allineati con gli Accordi internazionali;
- migliorare l'efficienza energetica dei propri processi e adottare fonti di energia rinnovabile.

Codice Fornitori: Conformità, Etica, Diritti Umani e Ambiente



5. IMPEGNI PER LO SVILUPPO SOSTENIBILE

Oltre ai requisiti obbligatori, Oleotecnica incoraggia i propri fornitori e partner ad adottare pratiche avanzate di sostenibilità, che rappresentano fattori di valutazione positiva nella qualificazione e nei processi di selezione.

5.1 Transizione energetica e contrasto ai cambiamenti climatici

Oleotecnica promuove la transizione verso un'economia low-carbon e invita i propri partner a:

- sviluppare soluzioni innovative per la decarbonizzazione;
- investire in tecnologie per l'efficienza energetica e le energie rinnovabili;
- adottare principi di economia circolare, privilegiando il riutilizzo, il riciclo e la riduzione degli sprechi;
- collaborare nello sviluppo di progetti per la cattura, utilizzo e stoccaggio del carbonio (CCUS);
- promuovere l'uso di materiali sostenibili e a basso impatto ambientale;
- ottimizzare la logistica per ridurre le emissioni da trasporto.

5.2 Gestione responsabile della catena di fornitura

I destinatari sono invitati a:

- estendere i principi del presente Codice ai propri fornitori, subappaltatori e partner;

- implementare processi di qualificazione e valutazione dei fornitori basati su criteri di sostenibilità;
- favorire, laddove possibile, la localizzazione degli acquisti e lo sviluppo delle comunità locali;
- promuovere la diversità e l'inclusione nella propria catena di fornitura;
- garantire la trasparenza e la tracciabilità lungo l'intera filiera, con particolare attenzione alle materie prime critiche e a rischio.

5.3 Innovazione e Qualità

Oleotecnica valorizza i fornitori e i partner che:

- investono in ricerca e sviluppo per migliorare la qualità, la sicurezza e la sostenibilità dei prodotti/servizi;
- adottano sistemi di gestione certificati (ISO 9001, ISO 14001, ISO 45001, ISO 37001);
- Implementano programmi di digitalizzazione e Industry 4.0 per migliorare l'efficienza e la tracciabilità;
- collaborano con la Società in progetti di innovazione aperta e sviluppo congiunto;
- garantiscono elevati standard di qualità e affidabilità delle forniture;
- sono disponibili al dialogo e al miglioramento continuo.

5.4 Responsabilità sociale e territoriale

I destinatari sono incoraggiati a:

- rispettare e valorizzare, laddove possibile, le comunità locali nei territori in cui operano;
- promuovere, laddove possibile, iniziative di sviluppo locale, occupazione e formazione;
- rispettare i diritti delle popolazioni indigene e delle minoranze;
- contribuire, per quanto possibile, al benessere sociale attraverso iniziative di volontariato aziendale o partnership con organizzazioni non profit;
- adottare politiche di diversity & inclusion, promuovendo l'uguaglianza di genere e l'integrazione di persone con disabilità o provenienti da categorie svantaggiate.

Priorità di Sostenibilità di Oleotecnica



6. GESTIONE DELLE INFORMAZIONI E CONFIDENZIALITÀ

6.1 Protezione delle informazioni riservate

I destinatari si impegnano a:

- proteggere tutte le informazioni riservate ricevute da Oleotecnica con il massimo grado di riservatezza;
- utilizzare le informazioni esclusivamente per le finalità contrattuali previste;
- non divulgare informazioni riservate a terzi senza preventiva autorizzazione scritta di Oleotecnica;
- adottare misure tecniche e organizzative adeguate a prevenire accessi non autorizzati, perdite o divulgazioni;
- restituire o distruggere le informazioni riservate al termine del rapporto contrattuale, su richiesta di Oleotecnica.

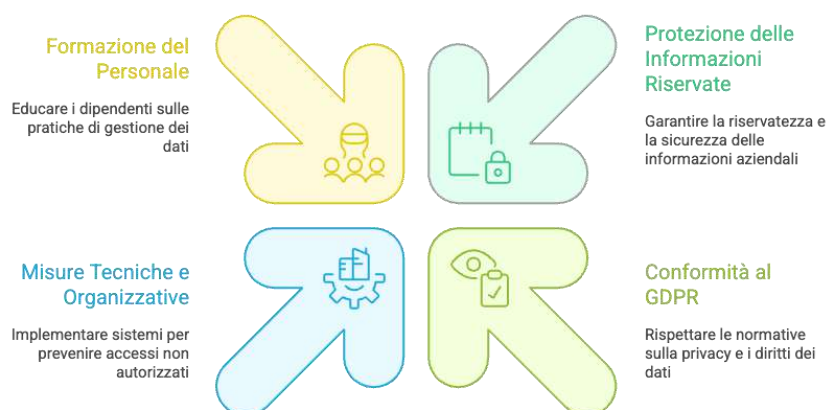
Si considerano informazioni riservate, a titolo esemplificativo: dati tecnici, commerciali, finanziari, strategie aziendali, know-how, formulazioni, progetti, specifiche tecniche, prezzi, condizioni contrattuali, dati personali.

6.2 Privacy e protezione dei dati personali

In conformità con il Regolamento UE 2016/679 (GDPR) e le normative nazionali sulla protezione dei dati, i destinatari devono:

- trattare i dati personali solo per scopi legittimi, definiti e appropriati;
- garantire la sicurezza dei dati attraverso misure tecniche e organizzative adeguate;
- rispettare i diritti degli interessati (accesso, rettifica, cancellazione, limitazione, portabilità, opposizione);
- nominare, ove necessario, un Responsabile della Protezione dei Dati (DPO);
- notificare tempestivamente alla Società eventuali violazioni di dati personali (data breach);
- formare il proprio personale sul trattamento corretto dei dati personali.

Protezione delle Informazioni e dei Dati



7. MECCANISMI DI ATTUAZIONE E CONTROLLO

7.1 Accettazione e adesione

L'accettazione del presente Codice Fornitori costituisce condizione essenziale per l'instaurazione e la prosecuzione del rapporto commerciale con Oleotecnica.

I destinatari devono:

- dichiarare formalmente di aver preso visione del Codice Fornitori e di impegnarsi a rispettarne i contenuti;
- sottoscrivere una dichiarazione di adesione, da allegare alla documentazione contrattuale o da rendere disponibile su richiesta;
- comunicare il Codice Fornitori ai propri amministratori, dipendenti, collaboratori e subfornitori coinvolti nelle attività per Oleotecnica;
- richiedere ai propri subfornitori e subappaltatori di primo livello l'adesione ai principi del Codice Fornitori.

Il Codice Fornitori integra e non sostituisce il Codice Etico e le pattuizioni contrattualizzate con i fornitori e i partner.

7.2 Segnalazioni e whistleblowing

Oleotecnica ha implementato un sistema di whistleblowing conforme al D.Lgs. n. 24/2023 e al D.Lgs. n. 231/2001, descritto nel proprio sito web aziendale (accessibile dal seguente URL: <https://oleotecnica.it/societa>).

I destinatari devono:

- segnalare tempestivamente qualsiasi violazione o sospetta violazione del Codice Fornitori, del Codice Etico o del Modello 231 di Oleotecnica;
- segnalare tentativi di corruzione, richieste improprie, conflitti di interessi o altre irregolarità;
- utilizzare preferibilmente il canale di whistleblowing ufficiale, che garantisce la riservatezza dell'identità del segnalante e la protezione da ritorsioni.

Oleotecnica garantisce:

- la tutela della riservatezza dell'identità del segnalante;
- l'assenza di ritorsioni nei confronti dei segnalanti in buona fede;
- la gestione professionale e tempestiva delle segnalazioni;
- il feedback al segnalante, nei limiti della confidenzialità delle indagini.

7.3 Verifiche e audit

Oleotecnica si riserva il diritto di:

- richiedere ai destinatari documentazione, informazioni e dati per verificare il rispetto del Codice Fornitori;

- effettuare audit, ispezioni e visite presso le sedi operative dei destinatari, anche senza preavviso in caso di segnalazioni gravi (reati, sanzioni di particolare gravità, etc.);
- coinvolgere soggetti terzi per condurre verifiche indipendenti;
- richiedere documenti contabili, registri del personale, certificazioni e altra documentazione pertinente.

I destinatari si impegnano a:

- collaborare pienamente con le attività di verifica di Oleotecnica;
- fornire tempestivamente la documentazione richiesta;
- consentire l'accesso ai propri siti e documentazione;
- implementare eventuali azioni correttive richieste da Oleotecnica entro i termini concordati;
- estendere le verifiche ai propri subfornitori critici, su richiesta di Oleotecnica.

7.4 Conseguenze in caso di violazione

La violazione dei principi e dei requisiti del presente Codice Fornitori costituisce inadempimento contrattuale grave e può comportare:

a) Misure immediate:

- sospensione cautelativa dell'esecuzione del contratto;
- risoluzione contrattuale ai sensi dell'art. 1456, c.c. (clausola risolutiva espressa) o art. 1453, c.c. (inadempimento grave);
- esclusione da future procedure di qualificazione e gara/fornitura;
- escussione di garanzie contrattuali (fidejussioni, ecc.).

b) Azioni legali:

- richiesta di risarcimento danni patrimoniali e non patrimoniali;
- segnalazione alle Autorità competenti in caso di reati;
- azioni giudiziarie per la tutela dei diritti di Oleotecnica.

c) Azioni correttive: in caso di violazioni meno gravi o prima violazione, Oleotecnica può:

- richiedere l'implementazione di azioni correttive entro termini definiti;
- prevedere un periodo di monitoraggio rafforzato;
- subordinare la prosecuzione del rapporto al conseguimento di certificazioni specifiche;
- richiedere la sostituzione di personale inadeguato o coinvolto in violazioni.

Le conseguenze sono graduate in base alla gravità, reiterazione e intenzionalità della violazione, nonché alla capacità del destinatario di rimediare tempestivamente.

8. DISPOSIZIONI FINALI

8.1 Modifiche e aggiornamenti

Il presente Codice Fornitori può essere modificato o integrato da Oleotecnica in qualsiasi momento, in particolare per:

- adeguamento a nuove normative o standard internazionali;
- evoluzione delle strategie di sostenibilità della Società;
- recepimento di best practice emergenti;
- miglioramento dei sistemi di governance e controllo.

Le modifiche saranno comunicate ai destinatari attraverso una o più delle seguenti azioni:

- pubblicazione sul sito web della Società (<https://oleotecnica.it/societa>);
- comunicazione formale ai fornitori attivi;
- aggiornamento della documentazione contrattuale.

I destinatari sono tenuti ad allinearsi tempestivamente alle nuove versioni del Codice Fornitori. L'eventuale mancato adeguamento può costituire motivo di risoluzione contrattuale.

8.2 Legge applicabile e foro competente

Il presente Codice Fornitori è regolato dalla legge italiana. Per ogni controversia relativa all'interpretazione, applicazione o esecuzione del Codice, sarà competente in via esclusiva il Foro di Milano, salvo diversa previsione contrattuale.

8.3 Pubblicazione e diffusione

Il presente Codice Fornitori è:

- pubblicato sul sito internet della Società (<https://oleotecnica.it/societa>);
- messo a disposizione dei destinatari durante le fasi di qualificazione e contrattualizzazione;
- richiamato nei contratti, ordini di acquisto e lettere di incarico;
- diffuso attraverso iniziative di formazione e comunicazione dedicate.

8.4 Approvazione

Il presente Codice di Comportamento Fornitori e Partner è stato approvato dal Consiglio di Amministrazione di Oleotecnica S.p.A. in data 9 luglio 2026.

8.5 Contatti e richieste di chiarimenti

Per informazioni, chiarimenti o richieste relative al presente Codice Fornitori, i destinatari possono contattare (a mezzo posta elettronica):

- **Direzione:** info@oleotecnica.it, privacy@oleotecnica.it
- **Organismo di Vigilanza:** fabrizio.desimone@studiofdesimone.com

NOTA FINALE

Il presente Codice Fornitori rappresenta uno strumento fondamentale per costruire relazioni commerciali solide, trasparenti e reciprocamente vantaggiose, basate su valori condivisi di integrità, responsabilità e sostenibilità.

Oleotecnica è consapevole che l'adozione ed il rispetto di questi principi richiedono impegno, investimenti e, talvolta, cambiamenti significativi nelle prassi operative. Per questo motivo, la Società si impegna a supportare i propri fornitori e partner nel percorso di miglioramento continuo, attraverso:

- **Dialogo costruttivo:** Oleotecnica è disponibile a confrontarsi con i fornitori per chiarire aspettative, condividere best practice ed identificare soluzioni ai problemi emergenti.
- **Formazione e capacity building:** organizzazione di iniziative formative e sessioni di sensibilizzazione sui temi ESG.
- **Relazioni di lungo termine:** privilegiare partnership durature con fornitori affidabili e impegnati nel miglioramento continuo.
- **Trasparenza e feedback:** comunicare in modo chiaro i risultati delle valutazioni e fornire indicazioni per il miglioramento.

Oleotecnica è convinta che solo attraverso la collaborazione con fornitori e partner responsabili sarà possibile raggiungere gli ambiziosi obiettivi di sostenibilità e qualità che la Società si è posta, contribuendo così alla transizione energetica e alla creazione di valore condiviso per tutti gli stakeholder.

© Oleotecnica S.p.A. – Tutti i diritti riservati

Per informazioni: privacy@oleotecnica.it



Via Leonardo da Vinci, 7
20090 Segrate (MI)

Tel. 02 26 901.1
Fax 02 26 901 400

info@oleotecnica.it
www.oleotecnica.it